

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA S SEFI

1. Splošne določbe

Izdajatelj teh Splošnih pogojev je LON d.d., Kranj, Žanova ulica 3, 4000 Kranj, vpisan v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kranju pod št. vložka 10356000, matična številka 5624908, poravnalni račun: SI56 6000 0000 6000 006, BIC koda: HLONSI22, identifikacijska številka za DDV SI40451372, naslov e-pošte: info@lon.si, spletna stran: www.lon.si (v nadaljevanju: **Spletno mesto**), telefonska številka: 04 28 00 777 (v nadaljevanju: **LON**). LON je naveden na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljen na spletni strani Banke Slovenije www.bsi.si. Nadzorni organ pristojen za nadzor LONa je Banka Slovenije.

Z vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji poslovanja s sefi (v nadaljevanju: **Splošni pogoji**) so opredeljene pravice in obveznosti LONa in Najemnika v zvezi z najemom Sefa.

Splošni pogoji so sestavni del Vloge za vzpostavitev poslovnega razmerja najema sefa (v nadaljevanju: **Vloga**) in Pogodbe o najemu sefa (v nadaljevanju: **Pogodba**) in imajo značaj pogodbe.

Šteje se, da Najemnik s podpisom Vloge in Pogodbe potrjuje, da je bil s Splošnimi pogoji seznanjen pravočasno in na način, da je imel dovolj časa, da se je pred oddajo Vloge seznanil s pogoji in da s Splošnimi pogoji v celoti soglaša in jih sprejema.

2. Opredelitev pojmov

Izrazi v teh splošnih pogojih pomenijo:

Delavec LONa

Najemnik – je domača ali tuja fizična ali pravna oseba, ki sklene z LONom Pogodbo.

Sef – je poseben predal v varovanem in zaščitenem prostoru LONa, do katerega LON dovoli pristop le Najemniku oziroma njegovim pooblaščenecem. LON oddaja v najem Sefe različnih velikosti, za obdobje, ki je dogovorjeno s Pogodbo. Vsak Sef ima svojo številko, ki je odtisnjena tudi na ključu.

Tarifa – je vsakokrat veljavna Tarifa LON d.d., Kranj, ki je na vpogled v vseh poslovnih enotah LONa in na Spletnem mestu.

3. Sklenitev Pogodbe o najemu Sefa

Pogodbo lahko sklene vsaka polnoletna, poslovno sposobna fizična oseba, ki ima veljaven uradni osebni dokument. Predložiti mora tudi davčno številko.

Pogodbo lahko sklene tudi vsaka pravna oseba. Pogodbo sklene v imenu pravne osebe njen zakoniti zastopnik, prokurist ali oseba, pooblaščenca za zastopanje. Status zakonitega zastopnika ali prokurista mora biti vpisan v sodnem registru. Pooblaščenec se mora izkazati s pisnim, overjenim pooblastilom, ki ga je podpisal zakoniti zastopnik ali prokurist pravne osebe, iz katerega izhaja nedvoumno pooblastilo za podpis Pogodbe in najem Sefa. Zakoniti zastopnik, ali prokurist, ali pooblaščenec,

izkažejo svojo istovetnost na podlagi veljavnega uradnega osebnega dokumenta.

Najemnik je dolžan posredovati oziroma izročiti LONu vse podatke in dokumente, ki jih zahtevajo davčni predpisi, predpisi o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma in druga veljavna zakonodaja. Navedena zaveza velja ves čas trajanja najemnega razmerja.

Najemnik svojih pravic iz Pogodbe ne more prenesti na drugo osebo.

4. Pooblaščenec Najemnika

Najemnik lahko pooblasti do največ tri polnoletne, poslovno sposobne fizične osebe, ki izkažejo svojo istovetnost z veljavnim uradnim osebnim dokumentom, za dostopanje do Sefa in poslovanje s Sefom.

Pooblastilo se praviloma podpiše v prisotnosti bančnega delavca, lahko pa se predloži pooblastilo, overjeno pri notarju ali upravnem organu. V pooblastilu morajo biti navedeni vsi podatki o pooblastitelju in pooblaščenecu, ki omogočajo identifikacijo strank in njihovih upravičenj za zastopanje (velja za pravne osebe), iz pooblastila pa mora nedvoumno izhajati, da je pooblaščenec neomejeno pooblaščen za dostopanje do Sefa in poslovanje s Sefom.

LON si pridružuje pravico, da osebi, ki jo želi Najemnik pooblastiti za dostop do Sefa, pooblastilo odkloni. Če LON pooblastilo odobri, za pooblaščenca veljajo enaki pogoji kot za Najemnika. Pooblaščenec s podpisom pooblastila potrjuje, da je seznanjen s Pogodbo in Splošnimi pogoji in se z njimi strinja.

Pooblaščenec ne more odpovedati Pogodbe in ne more prenesti pooblastila na drugo osebo.

Najemnik prekliče pooblastilo posameznemu pooblaščenecu tako, da sporoči preklic preko klicnega centra LONa ali podpiše za to namenjen obrazec v prisotnosti bančnega delavca.

Pooblastilo in vsa upravičenja iz naslova pooblastila prenehajo s smrtjo upravičenca kot pooblastitelja. Pooblaščenec, ki izve za Najemnikovo smrt, je dolžan o tem nemudoma obvestiti LON. LON ne odgovarja za škodo, ki bi nastala, če bi po smrti Najemnika pooblaščenec še naprej uporabljal Sef, LON pa ne bi prejel obvestila o njegovi smrti.

5. Ključi Sefa

Vsak Sef ima dve različni ključavnici z različnima ključema. V času najema Sefa razpolaga LON samo s ključem ene ključavnice. Oba izvoda ključa druge ključavnice dobi Najemnik. Tudi, če je pooblaščenec več, dobi Najemnik le dva ključa. Sef je mogoče odpreti le z istočasnim odklepanjem obeh ključavnic, to je s ključem Najemnika in s ključem LONa.

Najemnikova dolžnost je, da ključe pri odklepanju in zaklepanju predala Sefa pravilno uporablja in jih skrbno varuje. LON ne

odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne uporabe, izgube ali odtujitve Najemnikovih ključev.

Najemnik Sefa, ki izgubi ključ, je dolžan o tem takoj obvestiti LON. LON dogovori termin odpiranja Sefa s pomočjo strokovnjaka z uporabo tehničnih sredstev in zamenjavo ključavnice, na katero pisno povabi Najemnika Sefa. Če se slednji ne odzove, se odpiranje in zamenjava izvede v prisotnosti notarja.

Najemnik je dolžan plačati vse dejanske stroške odpiranja Sefa, zamenjave ključavnice predala Sefa in izdelave novih ključev, morebitne ostale stroške, določene v Tarifi ter morebitne stroške notarja.

6. Dostop do Sefov

Dostop do Sefov je možen samo med poslovnim časom poslovne enote LONa, v kateri se nahaja Sef, ki je javno objavljen na Spletnem mestu..

Najemnik ali pooblaščenec se je ob prihodu dolžan identificirati z veljavnim uradnim osebnim dokumentom in evidentirati svoj vstop pri delavcu LONa. Dostop do Sefa je mogoč le v spremstvu delavca LONa, istočasno pa lahko do Sefa hkrati dostopata največ dve pooblaščeni osebi.

V primeru, da Najemnik ali pooblaščenec nima identifikacijskega dokumenta, dostop do prostorov s Sefi ni dovoljen.

LON si pridružuje pravico, da onemogoči dostop do Sefa Najemniku in/ali njegovemu pooblaščenec, tudi v primeru, da:

- je najemnina že zapadla v plačilo in ni bila poravnana ali Najemnik izkazuje druge neplačane obveznosti po Pogodbi, dokler zapadlih neporavnanih obveznosti ne plača;
- je LON prejel odločbo sodišča ali drugega pristojnega organa, ki mu nalaga blokado Sefa v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi;
- je prejel obvestilo o Najemnikovi smrti.

V primeru osebnega stečaja Najemnika Sefa je dostop do Sefa možen le s soglasjem stečajnega upravitelja.

Dostop do prostora s Sefi je mogoč ob predpogoju, da v tem prostoru ni Najemnikov drugih Sefov oziroma njihovih pooblaščenec.

LON si pridružuje pravico, da v primeru tehnične okvare Sefi začasno ne delujejo. Najemnik v tem času ne more dostopati do Sefa.

7. Hramba v Sefih

V Sefih je dovoljeno hraniti le stvari, ki ne ogrožajo varnosti LONa, ljudi, drugih Sefov in shranjenih predmetov.

V Sefih se ne sme hraniti:

- stvari, s katerimi je mogoče povzročiti splošno nevarnost,
- pokvarljive stvari in tekočine in
- predmete, katerih posest in promet z njimi sta zakonsko prepovedana.

LON ima pravico, da v sumljivih primerih, v Najemnikovi navzočnosti, preveri vsebino, ki jo Najemnik shranjuje v Sefu, vendar le glede njene primernosti za hrambo, ne pa glede njene vrednosti.

Najemnik je odškodninsko odgovoren za škodo, ki bi jo hranjene stvari povzročile LONU ali ostalim Najemnikom Sefa.

8. Najemnina

Višina najemnine je določena v Tarifi, ki velja na dan sklenitve oziroma podaljšanja Pogodbe. Odvisna je od velikosti Sefa in obdobja najema.

9. Postopek opominjanja in prednostna pravica LONa

Po poteku najemnega obdobja oziroma po prenehanju Pogodbe, je Najemnik dolžan izprazniti Sef, vrniti oba nepoškodovana ključa Sefa in poravnati morebitne še ne poravnane obveznosti.

Če Najemnik ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena, se prične opominjevalni postopek, v katerem LON:

- pošlje pisni 1. opomin, v katerem pozove Najemnika, da v 8 dneh vrne ključa; po tem času
- pošlje pisni 2. opomin, v katerem da Najemniku dodaten 8 dnevni rok; po tem času
- pošlje pisni 3. opomin, v katerem obvesti Najemnika, da bo po poteku 15 dni odstopil od Pogodbe in pričel z izterjevalnim postopkom in/ali zahteval, da se Sef sodno odpre.

Odpiranje Sefa se izvrši s pomočjo strokovnjaka z uporabo tehničnih sredstev in v navzočnosti notarja, ki popiše vsebino Sefa. Popis vsebine se pošlje Najemniku s priporočeno pošiljko s povratnico na zadnji znani naslov. Poštna pošiljka se šteje za vročeno drugi delovni dan po oddaji priporočene pošte na pošti.

Vse stroške opominjevalnega postopka, postopka odpiranja Sefa, zamenjave ključavnice in stroške notarskih storitev je dolžan Najemnik povrniti nemudoma na prvi pisni poziv LONa.

LON ima prednostno pravico do poplačali vseh terjatev Najemnika do LONa in sicer tako, da se poplača iz denarja, ki je bil najden v Sefu, ali iz kupnine, dobljene s prodajo stvari, ki so bile najdene v Sefu. Preostanek stvari, najdenih v Sefu, bo LON hranil na stroške Najemnika, skladno s Tarifo, in mu jih izročil, ko jih bo prišel prevzet v prostore Sefov. Rok hranjena predmetov, najdenih v Sefu, je pet let. Po izteku tega roka, bo LON predmete komisijsko uničil oziroma jih prodal na licitaciji.

Najemnik izrecno in nepreklicno dovoljuje LONU, da lahko za poplačilo zapadlih in neporavnanih obveznosti po Pogodbi, brez posebnega naloga, uporabi vsa sredstva, ki jih Najemnik ima ali jih bo imel na računih pri LONU.

10. Odstop od Pogodbe

Najemnik lahko odstopi od Pogodbe pred potekom najemnega obdobja in brez odpovednega roka pod pogojem, da:

- so najemnina in morebitni drugi stroški v trenutku odstopa v celoti poravnani,
- je Sef predhodno v celoti izpraznjen,
- je Najemnik vrnil oba ključa in
- je podpisal odstop od Pogodbe.

LON lahko odstopi od Pogodbe po enem mesecu od dne, ko je Najemnika s priporočenim pismom opomnil k plačilu, če Najemnik ni poravnal najemnine in morebitnih drugih stroškov.

LON lahko odstopi od Pogodbe pred potekom najemnega obdobja in brez odpovednega roka, če:

- se v Sefu hranijo predmeti, ki se v njem ne smejo hraniti;
- Najemnik skladno s tretjim odstavkom 6. člena ni dovolil bančnemu uslužbencu preveriti vsebine Sefa;
- sta Najemnik in/ali pooblaščenec kršila določila Pogodbe in/ali Splošnih pogojev.

V primeru predčasnega odstopa od Pogodbe s strani Najemnika ali LONa, Najemnik ni upravičen do vračila najemnine.

LON lahko kadarkoli v času trajanja najemnega obdobja, s 30 dnevni odpovednim rokom, odstopi od Pogodbe pred potekom najemnega obdobja tako, da pošlje pisno odpoved Najemniku s priporočeno pošiljko. Odpovedni rok začne teči z dnem oddaje priporočene poštno pošiljke. V tem primeru LON vrne Najemniku sorazmerni del najemnine in sicer za obdobje od prekinitve Pogodbe do poteka najemnega obdobja.

11. Smrt Najemnika

V primeru smrti Najemnika Sefa LON dovoli dostop do Sefa le dediču na podlagi pravnomočnega sklepa o dedovanju. Če je dedičev več, LON dovoli dostop do Sefa največ dvema dedičema, ki so ju za to pooblastili ostali dediči na podlagi overjenega pooblastila. Dedič mora svojo istovetnost izkazati z veljavnim osebnim dokumentom.

Preden se dedičem omogoči dostop do Sefa, so le ti dolžni poravnati morebitne neporavnane obveznosti zapustnika (Najemnika) iz naslova najemnine in morebitnih drugih stroškov.

Če dediči nimajo ključev Sefa, se Sef s soglasjem dedičev odpre s pomočjo strokovnjaka z uporabo tehničnih sredstev, pri čemer so dediči dolžni najprej poravnati stroške tovrstnega odpiranja Sefa in stroške zamenjave ključavnice, skladno s Tarifo.

V primeru smrti zakonitega zastopnika pravne osebe, LON upošteva spremembo zakonitega zastopnika po prejemu sklepa o imenovanju drugega zakonitega zastopnika, oziroma na podlagi vpisa spremembe zakonitega zastopnika v sodnem registru.

12. Sprememba naslova in drugih podatkov

Najemnik mora nemudoma obvestiti LON o vseh spremembah osebnih in drugih podatkov ter podatkov o pooblaščenih, ki so pomembni za poslovanje z LONom. LON ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb. Vse finančne in druge posledice zaradi

neupoštevanja sporočanja in nepravočasnega sporočanja sprememb bremenijo Najemnika.

13. Selitev Sefov

V primeru selitve Sefov na drugo lokacijo ali zaprtja poslovalnice, bo LON pisno obvestil Najemnika o svoji nameri in o morebitni novi lokaciji, ter ga pisno pozval, da v roku 30 dni izprazni Sef in stvari prenese na morebitno novo lokacijo.

V primeru selitve Sefov, bo LON na novi lokaciji zagotovil Najemniku Sef pod enakimi pogoji. Če Najemnik s selitvijo na novo lokacijo ne soglaša in to LONu v roku iz prvega odstavka tega člena sporoči v pisni obliki, mora v roku 8 dni od dneva, ko LON prejme pisno izjavo, izprazniti Sef in vrniti oba ključa. S tem Pogodba preneha, LON pa bo v tem primeru Najemniku vrnil sorazmerni del najemnine za obdobje od izpraznitve Sefa do poteka pogodbeno dogovorjene dobe najema.

Če se Najemnik pozivu LONa v roku iz prvega odstavka tega člena ne odzove, se šteje, da soglaša s tem, da lahko LON omaro s Sefi fizično prestavi na novo lokacijo in pri tem ne odgovarja za morebitno poškodovanje vsebine Sefa.

14. Najdene stvari

Za stvari, najdene v prostorih, kjer se nahajajo Sefi, LON pripravi zapisnik in ravna v skladu s pravili, ki urejajo ravnanje z najdenimi stvarmi ali z drugim predpisom, ki bi urejal ravnanje z najdenimi stvarmi.

15. Odgovornost LONa

LON skrbi za varnost Sefov s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. LON zagotavlja pri varovanju prostorov, v katerih se nahajajo Sefi, izvajanje ustreznih in predpisanih varnostnih ukrepov. Ti ukrepi so enaki, kot so z zakonskimi predpisi in internimi predpisi LONa predpisani in veljajo za varovanje bančnih poslovalnic.

LON odgovarja Najemniku izključno za nastalo in dokazano premoženjsko škodo in le, če je ta nastala zaradi opustitve varnostnih ukrepov oziroma drugega dolžnega ravnanja. Ker LON ni seznanjen z vsebino Sefov, ima pravico do povračila škode le tisti Najemnik, ki dokaže vsebino Sefa na dan škodnega dogodka za tiste predmete, za katere zahteva povračilo. Najemnik mora pri tem dokazati tudi vrednost in lastništvo predmetov, za katere zahteva povračilo škode.

Najemnik ni upravičen do povračila škode za predmete, naštetih v drugem odstavku 7. člena Splošnih pogojev, katerih hramba v Sefu ni dovoljena.

LON ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi dogodkov, na katere nima vpliva, in zaradi dogodkov, ki so posledica višje sile.

16. Poslovna skrivnost in varovanje osebnih podatkov

Vsi podatki, dejstva in okoliščine, za katere je LON izvedel pri opravljanju storitev za Najemnika in pri poslovanju z Najemnikom oziroma njegovimi pooblaščenimi v zvezi in iz naslova Pogodbe, se štejejo za zaupne in so poslovna skrivnost. LON lahko

posreduje te podatke, dejstva in okoliščine v obsegu in na način, kot to določa veljavna zakonodaja.

Najemnik Sefa izrecno dovoljuje LONU, da njegove podatke obdeluje v svojih zbirkah podatkov z namenom zagotovitve izvajanja Pogodbe ter da lahko ob kršitvah Pogodbe ali Splošnih pogojev pri pristojnih osebah javnega ali zasebnega prava opravlja poizvedbe in pridobiva podatke o stalnem ali začasnem prebivališču, zaposlitvi, osebnih prejemnik, premičnem in nepremičnem premoženju ter druge podatke, če je to potrebno za izvajanje Pogodbe oziroma izterjavo neporavnanih zapadlih obveznosti.

Podrobnejše informacije o tem, kako LON ravna z osebnimi podatki ter na kakšen način posamezniki lahko uresničujejo svoje pravice, so opredeljene v Splošnih pogojih zasebnosti, ki so javno objavljene v poslovnih enotah banke in na Spletnem mestu.

17. Končne določbe

LON si pridružuje pravico do sprememb oziroma dopolnitev Splošnih pogojev, o čemer Najemnika obvesti, vsakokrat veljavni Splošni pogoji pa so mu na razpolago v kateri koli poslovalnici LONa in na Spletnem mestu. Če so spremembe oziroma dopolnitve Splošnih pogojev potrebne zaradi spremembe predpisov, lahko stopijo v veljavo takoj. Besedilo spremenjenih oziroma dopoljenih Splošnih pogojev je na razpolago v poslovalnicah LONa in na Spletnem mestu.

Najemnik se zavezuje, da bo o spremembah in dopolnitvah Splošnih pogojev seznanil pooblaščenca.

Najemnik, ki se s spremembami oziroma dopolnitvami Splošnih pogojev ne strinja, je dolžan v 10 dneh od prejema obvestila o spremembi oziroma dopolnitvi, pisno odpovedati Pogodbo, izprazniti Sef ter vrniti ključa, sicer se šteje, da spremembe oziroma dopolnitve Splošnih pogojev sprejema.

Za vse, kar ni posebej določeno s Pogodbo in temi Splošnimi pogoji, veljajo določila veljavne zakonodaje.

Ti splošni pogoji veljajo od 04.04.2022 dalje.