

# Navodila za uporabo elektronske banke

## Osebni eLON

Kranj, marec 2022

Tiskovina je informativne narave. Pridržujemo si pravico do sprememb. Za napake v tisku ne odgovarjamo. Prosimo, da ob sklenitvi pogodbe v LONU preverite veljavne pogoje in lastnosti storitve. Pridržujemo si pravico do sprememb.

## KAZALO

1.	Prijava v elektronsko banko eLON .....	3
1.1.	Nivo zaupanja uporabniškega računa Rekono .....	3
1.2.	Potek seje .....	3
1.3.	Odjava iz elektronske banke eLON .....	3
2.	Aktivacija elektronske banke eLON .....	3
2.2.	Uporabnik, ki še nima uporabniškega računa Rekono .....	4
➤	Aktiviranje uporabniškega računa Rekono ob vstopu v elektronsko banko eLON....	6
➤	Aktiviranje uporabniškega računa Rekono v aplikaciji OnePass .....	6
2.3.	Uporabnik, ki že ima uporabniški računa Rekono .....	7
3.	Pomembna obvestila – prva stran .....	8
4.	Profil .....	8
5.	Pomoč .....	9
6.	Meni in Navigacija .....	9
6.1.	Moja banka .....	10
➤	Moja banka .....	10
➤	Moji produkti .....	11
➤	Pregled nalogov na računu .....	12
6.2.	Plačila .....	12
6.3.	Naročila .....	15
➤	Depozit .....	15
➤	Limit .....	16
➤	Mobilna banka mLON .....	16
6.4.	Dokumenti .....	17
6.5.	Komunikacijski center .....	18

## 1. Prijava v elektronsko banko eLON

V elektronsko banko eLON lahko vstopate le z Rekono uporabniškim računom.

Rekono uporabniški račun si lahko ustvarite:

- v okviru prijave v elektronsko banko eLON,
- v okviru registracije mobilne aplikacije Rekono OnePass ali
- preko spletne strani ponudnika Rekono računa na spletni strani [www.rekono.si](http://www.rekono.si).

V primeru, da ura na računalniku in sistemska ura nista usklajeni, vas bo ob prijavi eLON opozoril na neuskklajenost. Preverite nastavitve ure in časovnega pasu v vašem operacijskem sistemu, ki se mora ujemati z lokalno uro.

### 1.1. Nivo zaupanja uporabniškega računa Rekono

Ustrezen nivo zaupanja Rekono uporabniškega računa, tj. nivo 20 ali 30, ki omogoča prijavo v elektronsko banko eLON, lahko dosežete:

- s prijavo kvalificiranega digitalnega potrdila v vaš Rekono račun;
- z vnosom identifikacijskega ključa ob prijavi v elektronsko banko eLON, ki ga pridobite osebno v poslovni enoti LON-a;
- z aktivacijo aplikacije Rekono OnePass in vnosom podatkov vaše Mastercard kartice v aplikacijo OnePass.

### 1.2. Potek seje

Če ste prijavljeni v elektronsko banko eLON, vendar niste aktivni, vas po zakonsko določenem času sistem avtomatsko odjavi. Zadnjo minuto pred odjavo se v zgornjem delu elektronske banke eLON pojavi obvestilo. S klikom na gumb **Podaljšaj sejo**, ostanete prijavljeni v elektronski banki eLON, v nasprotnem primeru boste po poteku časa, odjavljeni.



### 1.3. Odjava iz elektronske banke eLON

Ko zaključite z delom v elektronski banki eLON, se odjavite s klikom na gumb **Odjava** in odjavo potrdite. Po potrditvi se prikaže informacija o odjavi. Priporočamo vam, da zaradi dodatne varnosti, zaprete vse zavihke oziroma celoten brskalnik. V primeru uporabe kvalificiranega digitalnega potrdila, odstranite nosilec s kvalificiranim digitalnim potrdilom.



## 2. Aktivacija elektronske banke eLON

Imetniki LONovega osebnega računa lahko aktivacijo elektronske banke eLON opravijo brez obiska poslovne enote. Elektronska banka eLON se samodejno aktivira ob prijavi z uporabniškim računom Rekono, ki dosega ustrezn nivo zaupanja.

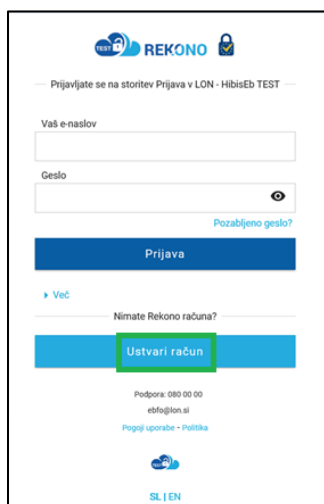
## 2.2. Uporabnik, ki še nima uporabniškega računa Rekono

Uporabnik mora najprej ustvariti uporabniški račun Rekono. To lahko stori na dva načina:

- ob vstopu v elektronsko banko eLON izbere opcijo **Ustvari račun** (to opcijo priporočamo novim komitentom LONa, ki še niso prejeli LONove plačilne Mastercard kartice, imajo pa obstoječe kvalificirano digitalno potrdilo ali so prejeli v poslovni enoti LONa identifikacijske ključe) ali
- si na pametno mobilno napravo naloži Rekono OnePass aplikacijo in tam izbere opcijo **Ustvari račun** (to opcijo priporočamo komitentom LONa, ki že imajo LONovo plačilno Mastercard kartico).

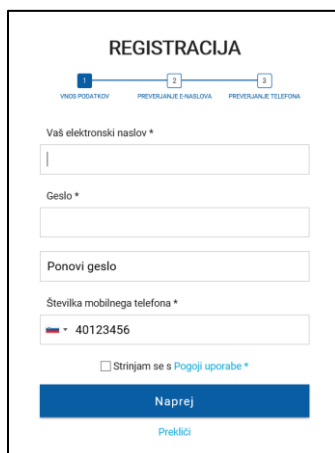
Pri obeh opcijah, je uporabnik preusmerjen na spletno stran Rekono, kjer si registrira uporabniški račun.

Na prvi strani izberete možnost **USTVARI RAČUN** in sledite navodilom.



Vpišite **elektronski naslov** (uporabite svoj zasebni elektronski naslov, ki ste ga posredovali tudi LONU) in nastavite **geslo** za prijavo. Pri nastavitvi gesla sledite pravilom za nastavev. Vnesite tudi vašo zasebno **številko mobilne naprave** (prav tako bodite pozorni, da ste to številko posredovali LONU).

Preberite Pogoje uporabe in označite da se z njimi strinjate. Nato potrdite vnos z gumbom **Naprej**.



V naslednjem koraku vpišete **e-poštno potrditveno kodo**, ki ste jo prejeli na elektronski naslov in potrdite vnos. Takoj za tem prejmete na mobilno napravo **enkratno SMS kodo**, ki jo prav tako vnesete in potrdite.

**PREVERJANJE E-NASLOVA IN ŠTEVILKE MOBILNEGA TELEFONA**





Preverite svojo e-pošto in prejeto potrditveno kodo prepišite v spodnje polje. Nato boste prejeli enkratno kodo SMS.

E-poštna potrditvena koda \*

Vnesite enkratno kodo SMS \*

Naprej

Preklici

V tem koraku lahko v svoj uporabniški račun Rekono dodate **kvalificirano digitalno potrdilo**, v kolikor ga imate. S tem si takoj zagotoviti ustrezní nivo zaupanja. Izberite **Identifikacija z digitalnim potrdilom**.

V kolikor kvalificiranega digitalnega potrdila **nimate** in boste nivo zaupanja zagotovili z vnosom identifikacijskega ključa, ki ste ga prejeli v poslovni enoti LONa ali vnosom podatkov vaše LON Mastercard kartice, potem lahko izberete **Nimam digitalnega potrdila**.

**Preverjanje osebnih podatkov**



Za uporabo storitve morate v svoj račun Rekono povezati svoje osebne podatke. Vašo identiteto lahko preverimo prek kvalificiranega digitalnega potrdila ali kombinacije vnosa osebnih podatkov.

Identifikacija z digitalnim potrdilom

Nimam digitalnega potrdila

V naslednjem koraku vnesite vse zahtevane podatke (polja so označena z \*zvezdico). Pomembno je, da pravilno vpišete podatke, kot os zapisani na vaših osebnih dokumentih – upoštevajte šumnike, male in velike črke, posebne črke (npr. ä).

Za dostop do aplikacije morate vnesti svoje osebne podatke

Registracija osebnih podatkov poveča nivo zaupanja v e-identiteto vašega računa Rekono. Z višjim nivojem zaupanja v e-identiteto boste pridobili višji nivo dostopa do storitev.

Ime \*

Priimek \*

Davčna številka \*

Datum rojstva \*

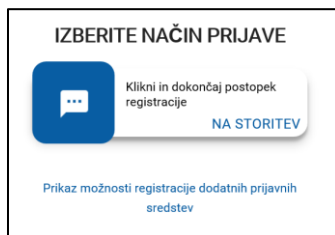
Naslov stalnega prebivališča \*

Država \*

Slovenia

Država

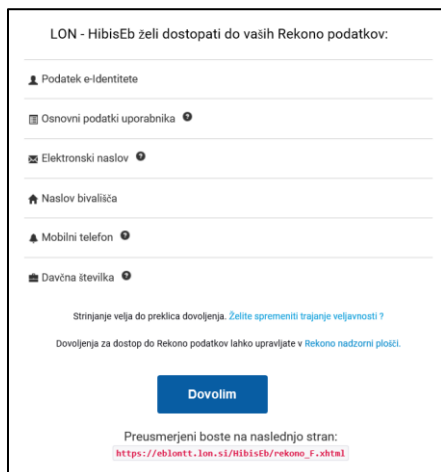
V kolikor niste povezali kvalificiranega digitalnega potrdila, pri izbiri načina prijave kliknite **NA STORITEV**.



V kolikor ste povezali kvalificirano digitalno potrdilo, pa pri izbiri načina prijave izbirate med **NA STORITEV** ali **DIGITALNO POTRDILO**.

➤ Aktiviranje uporabniškega računa Rekono ob vstopu v elektronsko banko eLON

Ko uspešno ustvarite uporabniški račun Rekono, ga je potrebno povezati z elektronsko banko eLON. Rekono računu je potrebno v elektronski banki eLON dovoliti dostop do podatkov, kar potrdite z gumbom **Dovolim**.



V kolikor niste povezali kvalificiranega digitalnega potrdila, boste v tem koraku pozvani k vnosu **identifikacijskega ključa**, ki ste ga prejeli v poslovni enoti LONa. Ob vnosu ustreznega identifikacijskega ključa boste preusmerjeni v elektronsko banko eLON.

Izdani identifikacijski ključ je veljaven **10 dni**. Po poteku se za pridobitev novega ponovno osebno oglasite v poslovni enoti LONa.

**Pomembno:** pridobitev identifikacijskega ključa, brez osebnega obiska poslovne enote LONa, ni mogoča.

➤ Aktiviranje uporabniškega računa Rekono v aplikaciji OnePass

Po aktiviranju uporabniškega računa Rekono, v aplikaciji OnePass prijavite svojo mobilno napravo.

Nato pojdite na ikono  **Moj profil**, meni **Upravljaj kartice** in kliknite na ikono  **Dodaj kartico**.

Nato sledite naslednjim korakom:

- Izberete banko: LON in potrdite strinjanje s Splošnimi pogoji poslovanja.
- Vnesete zadnjih 6 števil vašega LON Mastercard kartice.
- Po opravljenem preverjanju pravilnosti vnosa, vnesete še PIN kodo.

Po vnosu LON Mastercard kartice, pojdite na vstopno stran elektronske banke eLON in se prijavite z vašim novim uporabniškim računom Rekono.

**PUK KODA:** Ob naslednji prijavi z Rekono računom boste prejeli PUK kodo, s katerim boste zavarovali svoj Rekono račun in imeli možnost ponastavitve gesla. PUK kodo si shranite na varno mesto.

### 2.3. Uporabnik, ki že ima uporabniški račun Rekono

Ob prijavi v elektronsko banko eLON boste po kliku na gumb **Nadaljuj na rekono** preusmerjeni na spletno stran Rekono. Tam opravite prijavo z vašim uporabniškim računom Rekono.

V kolikor vaš obstoječi uporabniški račun Rekono nima dovolj visokega nivoja zaupanja, ustrezen nivo zaupanja pridobite tako, da:

- vašemu uporabniškemu računom Rekono dodate kvalificirano digitalno potrdilo;
- vnesete identifikacijski ključ, ki ga pridobite osebno v poslovnih enotah LONa;
- v aplikacijo Rekono OnePass vnesete podatke o vaši LON Mastercard plačilni kartici.

Po dvigu nivoja zaupanja na ustrezen nivo (20 ali 30), se prijavite v uporabniški račun Rekono z vašimi prijavnimi podatki.

Izberete način prijave po vaši želji (Pošlji SMS ali Enkratna koda ali Onepass prijava ali Digitalno potrdilo).

V kolikor uporabniški račun Rekono še niste povezali z elektronsko banko eLON, to storite v tem koraku, tako da kliknete na gumb **Dovolim**.

LON - HibisEb želi dostopati do vaših Rekono podatkov:

Podatek e-identitete

Osnovni podatki uporabnika

Elektronski naslov

Naslov bivališča

Mobilni telefon

Davčna številka

Strinjanje velja do preklica dovoljenja. [Želite spremeniti trajanje veljavnosti?](#)

Dovoljenja za dostop do Rekono podatkov lahko upravljate v [Rekono nadzorni plošči](#).

**Dovolim**

Preusmerjeni boste na naslednjo stran:  
[https://eblomtt.lon.si/HibisEb/rekono\\_F.xhtml](https://eblomtt.lon.si/HibisEb/rekono_F.xhtml)

### 3. Pomembna obvestila – prva stran

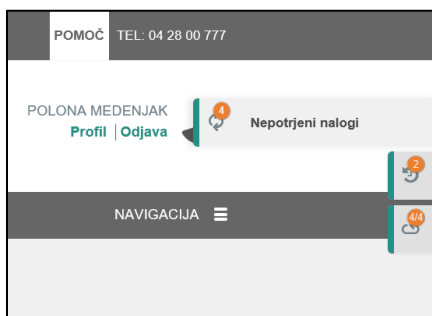
Na prvi strani se vam nad delom Moja banka prikazujejo pomembna obvestila. Obvestilo bo prikazano le ob prvem vstopu v elektronsko banko eLON po dogodku, nato pa se umakne. Najdete ga lahko s klikom na [Komunikacijski center](#) in zavihek [Obvestila o produktih](#).



Na desni strani so lahko prikazane ikone, ki prikazujejo določene dogodke. Opazite jih tako, da je na ikoni vpisana z oranžno barvo številka.



Z miško se pomaknite na posamezno ikono in prikazalo se bo besedilo.



### 4. Profil

Elektronska banka eLON omogoča, da v meniju Profil spreminjate in urejate osnovne nastavitve.



V Profilu, zavihek:

- Osebne nastavitve: preverite pravilnost vaših osebnih podatkov in osnovne nastavitve (jezik, privzeti račun, število prikazanih vrstic v tabelah);
- Nastavitve avtorizacije: določate mejne zneske za uporabo dodatne avtorizacije;
- Nastavitve obveščanja: vklopite ali izklopite obveščanje o prilivih, odlivih, nalogih, periodično obveščanje o stanju na računu in druga obvestila;
- E-identiteta: prikazuje, da je vaša elektronska banka povezana z e-identiteto Rekono in prikazuje Soglasja, ki ste jih dali t.i. TPP ponudnikom (third party provider);
- Dnevnik dostopov, kjer so zabeleženi vsi uspešni in neuspešni dostopi do vaše elektronske banke eLON;

## 5. Pomoč

V zgornjem desnem kotu vam je vedno na voljo gumb **POMOČ**. Poleg je zapisana telefonska številka kontaktnega centra.



V Meniju Pomoč so vam na voljo ta Navodila, odgovori na Pogosto zastavljena vprašanja in bližnjica do objavljenega Urnika plačilnega prometa.

S klikom na gumb **Pošljite nam sporočilo** se odpre obrazec za pošiljanje sporočil. V obrazec lahko dodate Priloge (npr. slika zaslona ob pojavu napake, itd.).

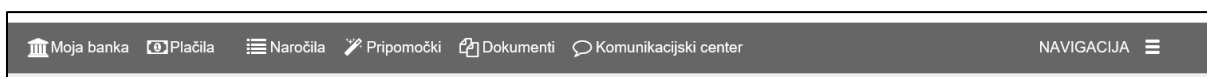
Obvestilo o prejetem sporočilu, kot odgovoru na vaše sporočilo, se prikaže na desni strani menija.



## 6. Meni in Navigacija

V glavnem meniju se nahajajo možnosti:

- Moja banka
- Plačila
- Naročila
- Dokumenti
- Komunikacijski center



S klikom na NAVIGACIJA se vam na levi strani odpre dodatni navigacijski meni, kjer so na voljo:

- Moja banka
- Računi

- Kreditne kartice
- Varčevanja
- Krediti
- Plačila

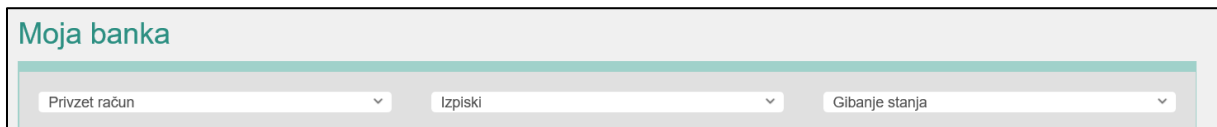
## 6.1. Moja banka

Klik na [Moja banka](#) vrne na osnovno stran elektronske banke eLON. Stran je razdeljena na tri sklope.

### ➤ [Moja banka](#)

Sklop moja banka je razdeljen na tri dele. S klikom na [puščico](#), si lahko prilagodite prikaz, ki ga želite imeti v tistem delu. Izbirate lahko med prikazi: Izpiski, Zadnje transakcije, Čakalna vrsta, Dnevni promet, Gibanje stanja in Privzet račun.

Svetujemo, da v prvem delu pustite Privzet račun, saj vam prikazuje osnovne podatke vašega računa in tri gumbе za hitrejše dostopanje do vnosa plačilnega naloga, prometa računa in podrobnostih računa.



V delu [Privzet račun](#) so prikazane osnovne informacije vašega računa:

- Imetnik osebnega računa;
- Številka transakcijskega računa: s klikom na označeno puščico lahko spremenite kateri račun bo prikazan (v primeru, da imate pri LONU več računov ali ste na njih pooblaščen);
- Znesek limita: s klikom na besedo [limit](#) boste preusmerjeni na stran za oddajo naročila rednega ali izrednega limita; v primeru da imate odobren izredni limit, je poleg prikazan datum poteka limita;
- Stanje na transakcijskem računu: gre za pozitivno stanje
- Razpoložljivo stanje: pri izračunu razpoložljivega stanja je upoštevan odobren limit;
- Čakalna vrsta: stanje že vnesenih in avtoriziranih nalogov, ki so v čakalni vrsti;



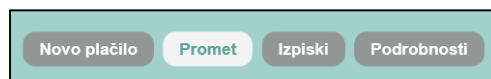
Tu se nahajajo tudi bližnjice do naslednjih podstrani:

- **Plačilni nalog:** preusmerjeni boste direktno na stran za vnos plačilnega naloga (več si lahko preberete v 6.2.)

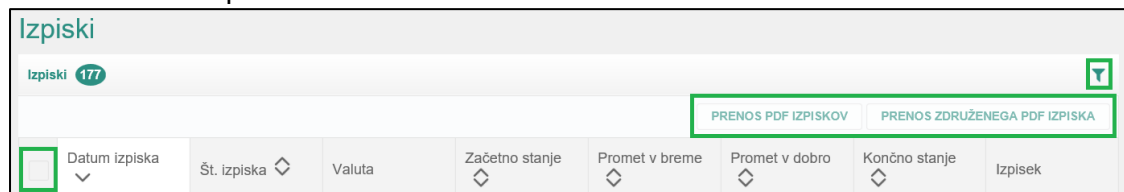
- **Promet:** prikaže se vam promet za zadnjih 36 mesecev po vašem računu. S klikom na napise **Nepotrjeni**, **Čakalna vrsta**, **Zavrženi/preklicani** in **Arhiv** se vam izpišejo le nalogi iz posameznega sklopa. Desno so tri ikone, ki so namenjene filtriranju/iskanju po prometu. S klikom na skrajno desno ikono »lijak« se vam pojavijo okna s parametri, po katerih lahko opravite iskanje. Ikona »tiskalnik« je namenjena generiranju PDF dokumenta izbranih postavk iz prometa, ikona »letalo« pa generiranju XLS dokumenta.



Pod podatkom o razpoložljivem stanju imate štiri gumbе: **Novo plačilo** (vnos plačilnega naloga), **Promet** (prikazuje promet po računu), **Izpiski** (vpogled in prenos mesečnih izpiskov) in **Podrobnosti** (glavni podatki vašega računa).



Pri **Izpiskih** lahko skrajno desno uporabite ikono »lijak« za filtriranje oziroma iskanje izpiskov za posamezno obdobje. Prvi stolpec je namenjen označevanju enega ali več (lahko tudi vseh skupaj) izpiskov, katere lahko nato prenesete v PDF obliki – posamično ali kot združen izpisek.



- **Podrobnosti:** prikažejo se vam glavni podatki o vašem računu (IBAN, BIC koda, odobren limit, aktivna bančna kartica, blokade in obrestna mera).

## ➤ Moji produkti

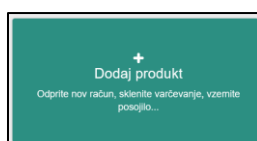
Privzeto so prikazani vsi aktivni produkti, ki jih imate pri LONU. S klikom na posamezno skupino produktov, se vam prikažejo le produkti iz te skupine.



Vsak posamezni produkt je prikazan v svoji ploščici in vsebuje informacije o nazivu produkta, imetniku, številki, stanju in razpoložljivem stanju produkta. S klikom na posamezni produkt, se odpre promet ali podrobnosti na produktu.

Ob kliku na **Uredi prikaz** se vam odpre opcija, da preimenujete posamezni produkt, s klikom na oko pa ga skrijete iz prikaza. Na koncu pritisnete **Shrani prikaz**.

Zadnja ploščica omogoča dodajanje produktov. S klikom nanj, boste preusmerjeni na stran **Naročila**.



➤ Pregled nalogov na računu (nepotrjeni nalogi, čakalna vrsta in zavrjnjeni/preklicani)

Prikaz omogoča pregled Nepotrjenih nalogov, Čakalne vrste in Zavrjnenih/Preklicanih nalogov.



Pri pregledu lahko izberete posamezni račun ali vse račune (označeno s kvadratom). Poleg naziva seznama, se nahaja podatek o številu nalogov, ki se nahajajo v pregledu.

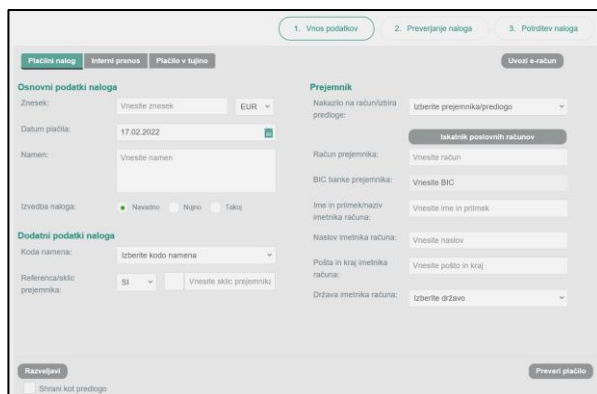
Prikazane sezname je možno izvoziti v XLS datoteko ali PDF dokument. Poljubno jih je možno tudi filtrirati.

## 6.2. Plačila

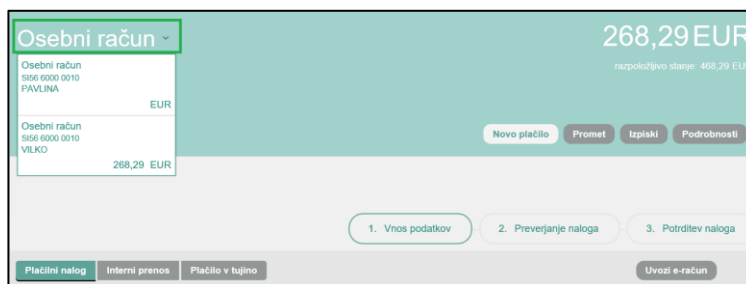
Vnos plačilnih nalogov je preko elektronske banke eLON na voljo vsak dan, izvedba naloga pa je skladna z Urnikom za opravljanje plačilnih storitev v LON d.d.

Na izbiro imate naslednje opcije:

- **Plačilni nalog**, ki omogoča plačila znotraj SEPA območja;

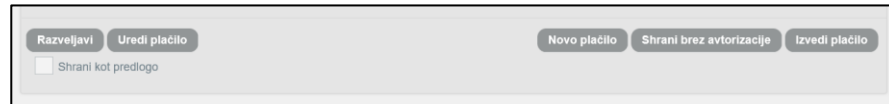


Na vrhu se vam s klikom na »Osebni račun« prikaže spustni seznam z vsemi vašimi računi (tudi tistimi, na katerih ste pooblaščenec). Izberete račun iz katerega želite izvesti nakazilo.



- V prvem koraku vnesete podatek o plačilu in jih potrdite
- V drugem koraku preverite pravilnost vnesenih podatkov in izberete eno izmed spodnjih opcij:
  - Razveljavi: vnesen plačilni nalog bo izbrisan
  - Uredi plačilo: vrne vas na prvi korak
  - Novo plačilo: plačilni nalog je shranjen vendar NI avtoriziran, odpre se vam prazen plačilni nalog za vnos novega plačilnega naloga

- Shrani brez avtorizacije: plačilni nalog je shranjen vendar NI avtoriziran, preusmerjeni ste na prvo stran elektronske banke eLON
- Izvedi plačilo: nadaljujete na tretji korak, avtorizacijo plačilnega naloga
- Shrani kot predlogo, opsijska izbira (podatki iz naloga bodo shranjeni med Predloge)



**Opozorilo!** Če naloga v tem koraku ne avtorizirate (pri opcijah Novo plačilo in Shrani brez avtorizacije), se prestavi med Nepotrjene naloge (*najdete jih na dnu prve strani ali v Prometu -> zavihek Nepotrjeni*). Tam v stolpcu **Možnosti** izberete kljukico in avtorizirate posamični nalog. Če želite avtorizirati več nalogov skupaj, v prvem stolpcu označite kvadrate in izberite gumb **POTRDI IZBRANE**.

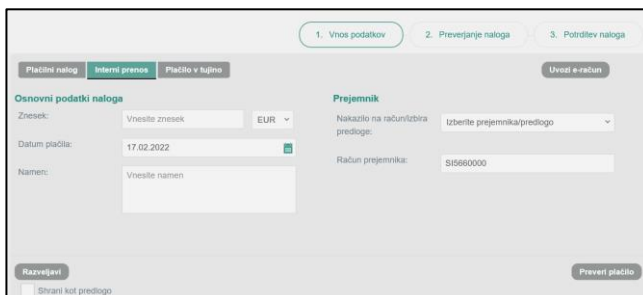
NEPOTRJENI NA RAČUNU: VSI RAČUNI

Nepotrjeni 4 Čakalna vrsta 2 Zavrnjeni/Preklicani 4/4

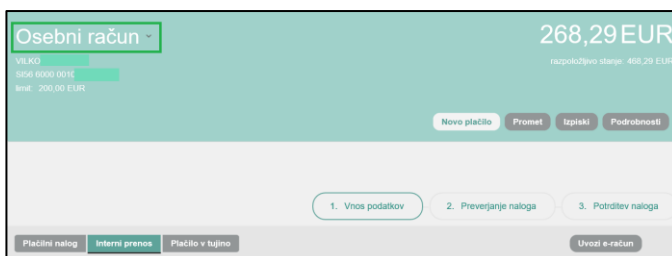
SPREMENI DATUM IZBRIŠI IZBRANE BRIŠI VSE POTRDI IZBRANE

	Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Status	Možnosti
<input type="checkbox"/>	D.O.O. SI56	PAVLJINA SI56 6000 0010	test /	07.01.2022	1.500,00 EUR	Kontroliran	<input type="checkbox"/> ✕ ✎ ✓ ⋮

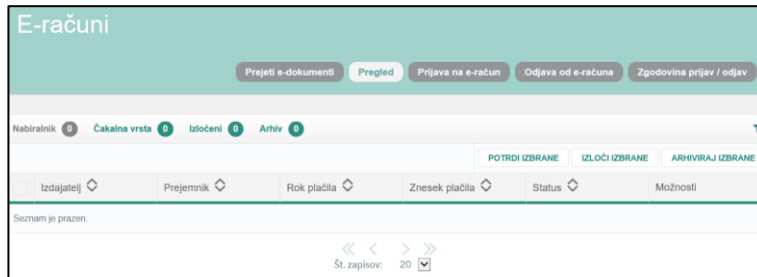
- **Interni prenos**, kjer lahko nakazujete med lastnimi in računi, na katerih ste pooblaščen, pri LONU;



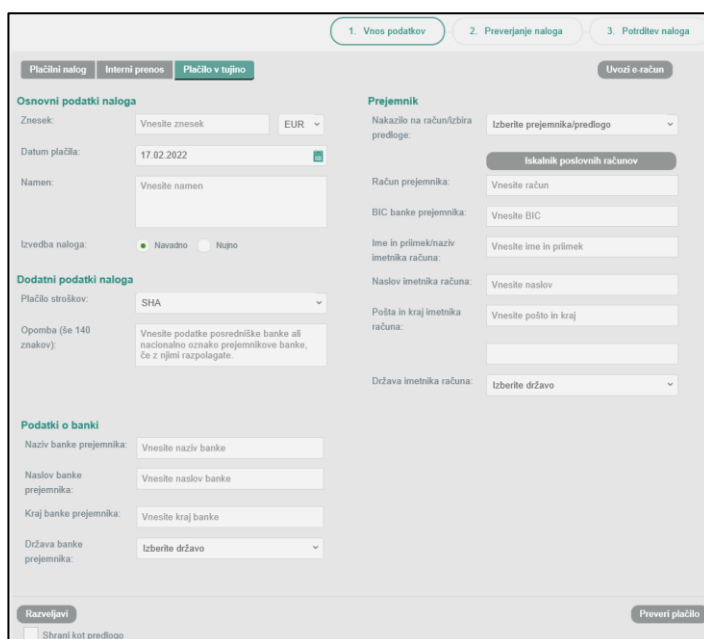
Na vrhu se vam s klikom na »Osebni račun« prikaže spustni seznam z vsemi vašimi računi (tudi tistimi, na katerih ste pooblaščenec). Izberete račun iz katerega želite izvesti nakazilo.



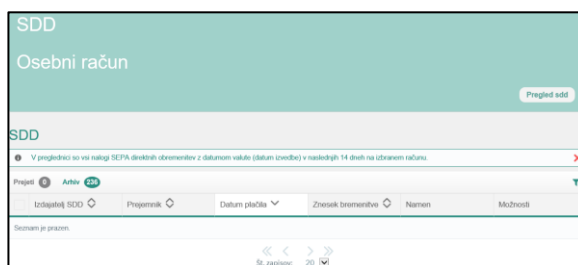
- **E-računi**, kjer se prijavite/odjavite na prejemanje e-računov in preverite prejete e-račune ter jih plačate;



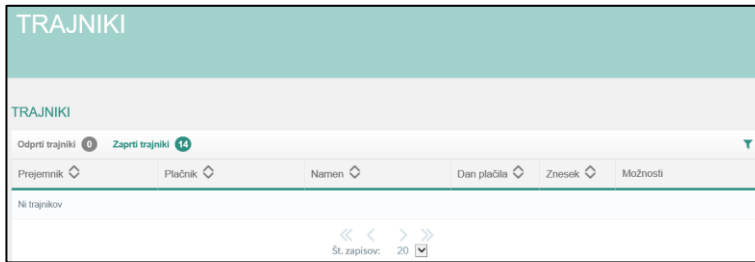
- **Nakazilo v tujino**, kjer plačujete izven SEPA območja. Po vnosu in avtorizaciji naloga se slednji prestavi v zaledne programe LONa in ga v elektronski banki eLON več ne vidite. S strani oddelka plačilnega prometa boste obveščeni, ko bo nalog sproveden oziroma vas kontaktirajo v primeru napak/težav pri procesiranju naloga.



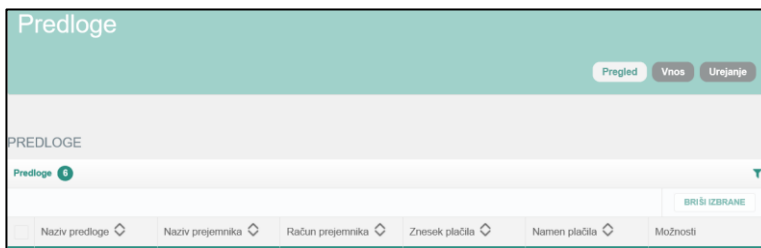
- **SDD**, kjer preverite prejete SDD in njihov status;



- **Trajniki**, kjer imate seznam odprtih in zaprtih trajnikov;



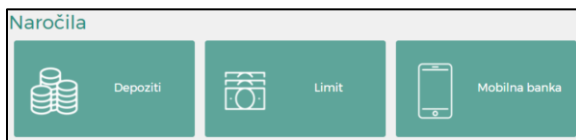
- **Predloge**, ki vsebuje seznam Predlog za plačila; posamezno predlogo lahko uredite, izbrišete ali pripravite nalog iz podatkov na predlogi (v tem primeru boste preusmerjeni na Plačilni nalog)



### 6.3. Naročila

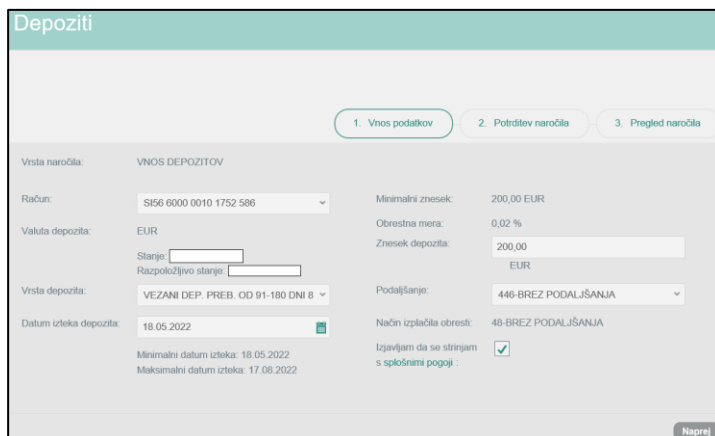
V elektronski banki eLON lahko opravite naročilo:

- Depozita
- Limita
- Mobilne banke mLON



#### ➤ Depozit

Vnesete račun, iz katerega se sklepa depozit, vrsta depozita in datum izteka depozita. Glede na izbrano vrsto depozita se izpišeta minimalni in maksimalni datum izteka. Po vnosu teh polj, se odprejo dodatna polja na desni strani. Tu vnesete znesek depozita in potrdite strinjanje s splošnimi pogoji. Nato potrdite vnos s klikom na gumb **Naprej**.



V naslednjem koraku 2. Potrditev naročila, preverite pravilnost vnesenih podatkov. Če so ustrezni, kliknete na **Potrdi**, sicer se z gumbom **Nazaj** vrnete na prvi korak.

Depozit je sklenjen. S klikom na gumb **Nazaj na naročila**, vas vrne na stran Naročila, kjer je v spodnjem delu tabela vseh naročil. Na prvem mestu najdete pravkar sklenjeni depozit.

Naročila 6				
Vrsta naročila	Datum	Zadeva	Status	Možnosti
VNOS DEPOZITOV	17.02.2022	Depozit v domači valuti	Obdelan	...

### ➤ Limit

Izberete račun, za katerega bi želeli limit in ali gre za redni ali izredni limit. Pri izrednem limitu vpišete še željen znesek in datum od kdaj bi želeli koristiti limit. Potrdite strinjanje s splošnimi pogoji in kliknete gumb **Naprej**.

1. Vnos podatkov   2. Potrditev naročila   3. Pregled naročila

Vrsta naročila: NAROČILO LIMITA NA RAČUNU

Izberite račun:  
Račun:

Prosim za odobritev prekoračitve na transakcijskem računu:

Redni limit v višini 150 EUR (za študente 100 EUR) za čas trajanja pogodbe o vodenju TRR.

Izredni limit v višini  EUR za dobo 12 mesecev od  dalje.

Izjavljam in potrjujem, da sem pred podpisom te izjave:

- prebral določila te izjave in sem seznanjen s pogoji za pridobitev limita, pogoji hranilnice pri poslovanju z limiti ter izjavami in pooblastili LONa iz tega zahtevka, in z vsebino te izjave v celoti soglašam;
- ponovno prebral določila sklenjene pogodbe o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev in sem z vsebino pogodbe v celoti seznanjen.

Kot uporabnik elektronske banke izjavljam in soglašam, da se z oddajo zahtevka za limit preko moje elektronske banke šteje, da je pravno veljavno podan moj Zahtevek za odobritev dovoljene prekoračitve sredstev (limit) na transakcijskem računu, z vsemi izjavami in zagotovili, kot izhaja iz vsebine podanega zahtevka, zato moj podpis zahtevka ni potreben.

Prošnja za limit je bila uspešno posredovana direktorju Vaše poslovne enote!

Seznanjen sem s **Splošnimi pogoji** in jih sprejemam.

**Naprej**

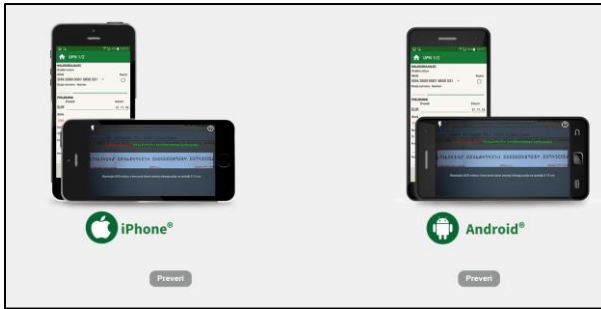
V naslednjem koraku 2. Potrditev naročila, preverite pravilnost vnesenih podatkov. Če so ustrezni, kliknete na **Potrdi**, sicer se z gumbom **Nazaj** vrnete na prvi korak.

Naročilo limita je oddano. S klikom na gumb **Nazaj na naročila**, vas vrne na stran Naročila, kjer je v spodnjem delu tabela vseh naročil. Na prvem mestu najdete pravkar oddajno naročilo limita.

Naročila 7				
Vrsta naročila	Datum	Zadeva	Status	Možnosti
NAROČILO LIMITA NA RAČUNU	17.02.2022	Naročilo limita na osebnem računu	Avtoriziran	...

### ➤ Mobilna banka mLON

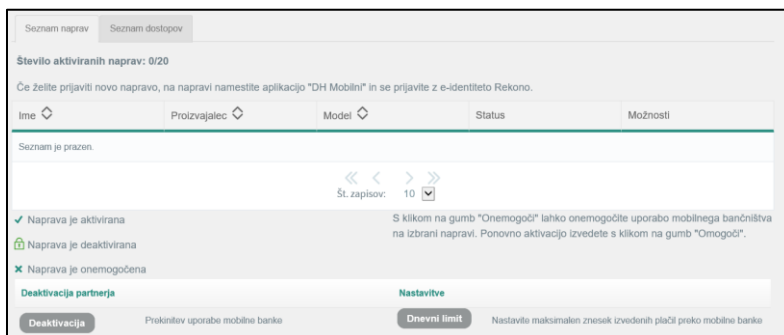
Za aktivacijo mobilne banke mLON iz elektronske banke eLON se vam odpre stran z opisom aplikacije Mobilna banka mLON. Na dnu strani lahko izberete bližnjico do aplikacije, glede na operacijski sistem mobilne naprave (kliknete gumb **Preveri** pod ustreznim operacijskim sistemom – iPhone ali Android).



Skenirate prikazano QR kodo z ustreznim čitalnikom in na vašo mobilno napravo namestite aplikacijo eLON.

Nato si na dnu strani v elektronski banki eLON preberete splošne pogoje in označite strinjanje z njimi.

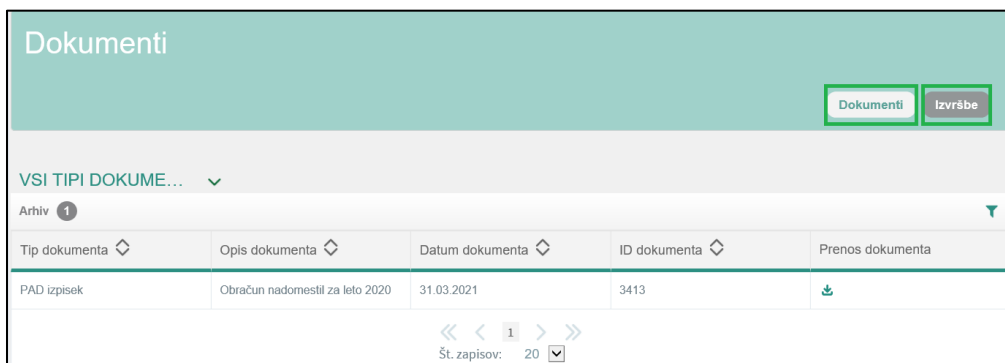
Na naslednji strani so navodila za aktivacijo mobilne banke mLON: v aplikacijo m LON se prijavite z Rekono računom. Na tej strani lahko spremljate aktivirane naprave in seznam dostopov do posamezne naprave. Posamezno napravo lahko deaktivirate (klik na **Možnosti**). S klikom spodaj na gumb **Deaktivacija** pa ukinite dostop do mobilne banke mLON za vse naprave. S tem se ukine uporaba mobilne banke mLON. S klikom na gumb **Dnevni limit** si lahko nastavite maksimalni znesek dnevno izvedenih plačila preko mobilne banke, s tem da ta znesek ne more presegati 6.000 EUR.



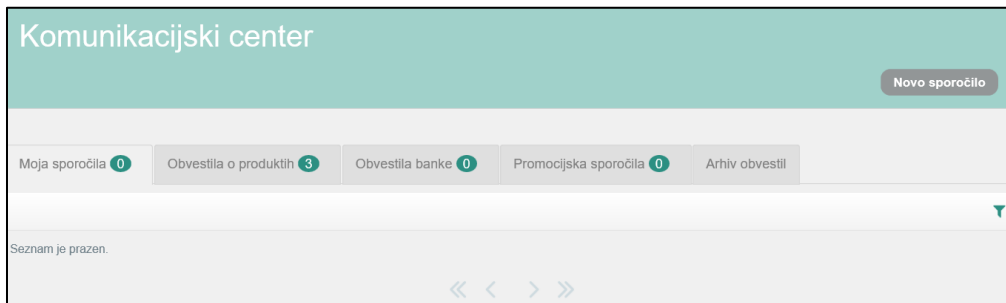
## 6.4. Dokumenti

V meniju Dokumenti lahko pregledate:

- Dokumente, ki vam jih odloži LON, npr. letni izpis obračunanih nadomestil (PAD izpisek)
- Izvršbe, ki jih prejmete na račun



## 6.5. Komunikacijski center



Komunikacijski center služi dvosmerni komunikaciji med uporabniki in LONom.

S klikom na gumb **Novo sporočilo** lahko pošljete sporočilo preko obrazca. V obrazec lahko dodate Priloge (npr. slika zaslona ob pojavu napake, itd.).

Zavihki:

- Moja sporočila, tu se nahajajo sporočila, ki ste jih poslali LONu in odgovori LONa;
- Obvestila o produktih, tu se nahajajo sporočila, vezana na vaše produkte (npr. Obvestilo o poteku limita, storniranem nalogu, ipd.);
- Obvestila banke;
- Promocijska sporočila;
- Arhiv obvestil, tu se nahajajo obvestila, ki so bila objavljena na vstopni strani eLON-a.

Obvestilo o prejetem sporočilu, kot odgovoru na vaše sporočilo, se prikaže na desni strani menija.

